



**Asociația Pro Christo et Ecclesia**  
**Krisztusért és Egyházáért**  
**For Christ and His Church**  
**Entschiedenenes Christentum**

**Office:** 540181 Tg.Mures, str. Hegyi Lajos nr. 9, Romania  
**Tel/fax:** (+4)0365-806881, (+4)0744-625201  
**E-mail:** [office.cemaros@yahoo.com](mailto:office.cemaros@yahoo.com)

**Căminul de Copii Dorcas**  
**Dorcas Gyerekotthon**  
**Dorcas Children's Home**  
**Dorcas Kinderheim**

540320 Tg.Mureș, str. Călărașilor nr.86  
**Tel/fax:** (+4)0265-216790  
**E-mail:** [dorcasm@yahoo.com](mailto:dorcasm@yahoo.com)

## Álláshirdetés

**Munkakör:** Projekt menedzser otthonvezető

**Alkalmazó:** Pro Christo et Ecclesia - Krisztusért és Egyházáért egyesület marosvásárhelyi fiókja, Dorcas Gyermekotthon  
Serdülőket és fiatalokat szocializáló családtípusú otthon

**Feladatkör:**

- A fiatalokat szeretettel, hozzáértő figyelemmel veszi körül, türelemmel neveli, oktatja és testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésüket biztosító bizalmi kapcsolatot alakít ki velük.
- Megszervezi, irányítja, változatossá teszi a bentlakók programját
- Megszervezi és irányítja a munkatársi közösséget, részt vesz az új alkalmazottak kiválasztásában, munkájuk kiértékelésében és a mindennapos problémák megoldásában
- Irodai adminisztráció, hivatalos levelezés, iratrendezés, előkészítés
- PR-FR, anyagi fedezet biztosítása (a Dorcas otthon ismertetése, támogatók felkutatása, beszerzése és lebonyolítása, 3,5%-os kampány, reklám- és szórólapok készítése)
- Figyelemmel kíséri a megjelenő pályázatokat, azok megírásával törekszik a költségvetés kiegészítésére.
- Aktívan közreműködik a szponzorok felkutatásában. Gondoskodik a kapcsolattartásról a támogatókkal (visszajelzések havi, évi jelentések, beszámolók készítése révén)
- Az otthon állagának megőrzése (épületek, ingóságok, stb. nyilvántartása, leltárba vétele és karbantartása, javítása) és gyarapítása.
- Minden egyéb feladat ellátása ami szükséges az otthon jó működéséhez

**Elvárások:**

- Felsőfokú végzettség: pedagógus vagy szociál-pedagógus, szociális munkás, pszichológus, szociológus.
- Jó kommunikációs és szervezői készség
- Keresztény értékrend és hit, a CE szövetség alapelveinek tiszteletben tartása
- Önálló munkavégzés képessége, ötletesség, dinamizmus
- Példaképpül szolgáló személyiség (érték és norma)
- Számítógéppel való ismeretek (MsOffice, Internet)
- B. kategóriás jogosítvány

**Előnyt jelent:** Tapasztalat a serdülőkkel való munkában

**Szükséges iratok:**

- Szándéknyilatkozat vagy motivációs levél (magyar nyelven és kézzel írott)
- Szakmai CV (magyar nyelven)

- Ajánlólevél az előző munkáltatótól - lehetőség szerint
- Oklevel(ek) másolata

**Jelentkezési idő intervallum:**

2020 október 31 (ezt követően interjú, majd 3 hónap próbamunka)

Az írásos jelentkezéseket e-mailen várjuk, legkésőbb október 31-ig 24 óráig, a: [dorcams@yahoo.com](mailto:dorcams@yahoo.com), vagy [office.cemaros@yahoo.com](mailto:office.cemaros@yahoo.com) címre.

Kérjük a pontos elérhetőséget feltüntetni (telefonszám megjelölése nagyon fontos)!

Személyesen értesítjük azokat a személyeket akiket interjúra hívunk.